



Der Hauptausschuss der Deutschen Sängerschaft
und

die Präsidierende Sängerschaft Fridericiana Halle

laden zum

Sängerschaftertag 2024

vom 9. bis 11. Mai 2024

nach Wiesbaden

ein.

Jugendherberge Wiesbaden
Blücherstraße 66–68, 65195 Wiesbaden
Tel.: 06 11 / 486 57

128. Jahrgang - III/2023

Einladung zum ST 2024

S. 1

Einladung des Vorsitzers
Deutsche Sängerschaft

S. 3

Programm ST 2024

S. 4

Begleitprogramm ST 2024

S. 5

Hinweise des
Geschäftsführers ST 2024

S. 6

Hausordnung ST 2024

S. 7

Anmeldeprozeß und
Teilnehmerbeiträge ST 2024

S. 8

Anmeldeformulare ST 2024

S. 9–10

Anmeldelinks ST 2024

S. 11

Aus und in der
Deutschen Sängerschaft

S. 11

Einladung Boßeln 2024

S. 17

Anmeldeformular
Boßeln 2024

S. 19

Impressum

Herausgeber
Der Hauptausschuss der
Deutschen Sängerschaft
(Weimarer CC)
Zuschriften bis auf weiteres
an den Vorsitzler
Anschrift nebenstehend

Druck und Versand
akadpress GmbH,
Druck- und Medienproduktion
Kaninenberghöhe 50
45136 Essen
Tel. 02 01 / 43 55 41 - 00
info@akadpress.de

Auflage: 2.000 Exemplare

»DS«-Deutsche Sängerschaft
erscheint vierteljährlich zum
Ende des Quartals und wird als
Verbandsorgan der Deutschen
Sängerschaft (Weimarer CC) im
Beitrag mit berechnet.

Für unverlangt eingesandte
Beiträge und Fotos wird keine
Haftung übernommen.

Wir weisen darauf hin, dass
für die Inhalte der Artikel
alleine die jeweiligen Autoren
verantwortlich sind.

Konto der
Deutschen Sängerschaft:
Sparkasse Göttingen
BLZ: 260 500 01
Konto-Nummer: 43 207 760
IBAN
DE97 2605 0001 0043 2077 60
BIC: NOLADE21GOE

Die »Deutsche Sängerschaft«
im Internet:
www.Deutsche-Saengerschaft.de

Redaktionsschluss für Ausgabe
Nr. 1/2024 15.2.2024

Layout und Druckvorbereitung
akadpress GmbH

Anschriftenverwaltung:
Emmanuel Fritzen (s. letzte Seite)

Datenschutzbeauftragter
RA Gabor Racz
Fachanwalt für Datenschutzrecht
Stephanstr. 16, 18055 Rostock,

Deutsche Sängerschaft (Weimarer CC)

Vorsitzer
Dieter Hilchenbach
Paulinenstr. 89
32756 Detmold
dhilchenbach@aol.com

Präsidiierende Sängerschaft 2024
Sängerschaft Fridericiana Halle
Jägerplatz 14
06108 Halle
Tel. 03 45 / 3 88 12 94
fridericianahalle@gmail.com

Geschäftsführer
Dr. med. Stephan Apel
Schleiweg 1c
24857 Fährdorf
stephan@dr-apel.de

Sprecher der Altherrenverbände
Dr. Klaus-Jürgen Werner
Ohlstadter Straße 30a
81373 München
kjuw@kjwerner.de

Schatzmeister
Dipl.-Ing. Christoph Hessel
Treskowstr. 2
13507 Berlin
Tel. 0 30 / 43 49 07 01
christoph.hessel@posteo.de

Schriftleiter
Tom-Felix Schwarzer
tf.schwarzer@gmail.com

Verbandschorleiter
Maik Morgner
Blessenstätte 18
33330 Gütersloh
musik@deutsche-saengerschaft.de

Sprecher der Sängerschaften
Sebastian Koerdt
S! Fridericiana Halle
sebastian.koerdt@web.de

Zweiter Sprecher der
Sängerschaften
Felix Feldmann
via S! Leopoldina Breslau zu Köln
feldmannf18@gmail.com

Nachdrucke und
Vervielfältigen, gleich welcher Art,
sind – auch auszugsweise – nur
mit schriftlicher Genehmigung
durch den Herausgeber gestattet.

Liebe Verbandsbrüder,

gerade erst ist die DS-Zeitung 2-2023 bei Euch angekommen,
da kommt schon eine neue Ausgabe in sehr dünner Form bei
Euch an. Seltsam, wird sich der eine oder andere denken!

Ursächlich für diesen Umstand ist das späte Erscheinen der
Ausgabe 2-2023 und die Tatsache, dass es keine dritte und vierte
Ausgabe für das ablaufende Jahr mehr geben wird und wir somit
unsere traditionelle Ankündigung des kommenden Sängerschaft-
tertages sonst nicht durchführen könnten. Also entschlossen
wir uns, die vertraglich eh zu bezahlenden Verpackungs- und
Portokosten für das laufende Jahr nicht ohne Gegenleistung zu
bezahlen und eine „Notausgabe“ der DS-Zeitung zu erstellen
und für die Ankündigung des Sängerschaftertages 2024 in Wies-
baden zu nutzen.

Um das Redaktionsteam zu entlasten und ihm mehr Zeit
für die Erstellung der regulären Ausgaben des neuen Jahres zu
geben entschloss sich der Hauptausschuss, dass diese Zeitung
nur durch Vorsitzler und Geschäftsführer erstellen würde.

Der Hauptausschuss

Einladung des Vorsitzenden Sängerschaftertag 2024



Liebe Sängerschafter,

der Hauptausschuss lädt alle Mitglieder der Deutschen Sängerschaft zum Sängerschaftertag nach Wiesbaden ein.

Da sich keine Sängerschaft für die Ausrichtung bereit erklärt hatte, durfte wieder der Hauptausschuss der Deutschen Sängerschaft diesen ST vorbereiten und ausrichten (siehe nebenstehendes Programm und Anmeldeformulare).

Hier gebührt der Dank und die Anerkennung dem Geschäftsführer der Deutschen Sängerschaft, Verbandsbruder Dr. Stephan Apel (PJ-Burg), der für die Vorbereitung und Durchführung dieses Sängerschaftertages verantwortlich zeichnet.

Mit der Anmeldefrist zum 31.3.2024 endet auch die Bewerbungsfrist für die Ausrichtung des Sängerschaftertages 2026, da ansonsten der Hauptausschuss mit den Planungen dafür beginnen muss.

Auch inhaltlich wird dieser ST einige Weichenstellungen vornehmen müssen.

Zum einen wird uns die Frage beschäftigen, ob und wenn ja, in welcher Form ein Dachverband überhaupt noch gewünscht ist. Die derzeitige ständige Missachtung von Verbandsregeln (die ja gemeinschaftlich in Satzung, Geschäftsordnung oder DS-Comment aufgestellt und festgelegt wurden) macht eine Arbeit im Hauptausschuss schwierig, wenn nicht teilweise sogar unmöglich. Ich nenne hier als Beispiele ein größeres Problem mit der Aktualisierung der Adresskartei durch die Altherrenverbände (die rechtliche Grundlage dafür wurde von unserem Datenschutzbeauftrag-

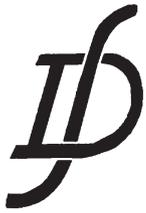
ten Verbandsbruder Racz erstellt und von mir am 29.8.2022 an alle Altherrenschaften versandt und auf der Homepage veröffentlicht) und als kleineres Problem die permanente Weigerung der Aktivitates, ihre aktuellen Semesterprogramme an den Hauptausschuss zu übermitteln (siehe Mitteilung des Geschäftsführers vom 27.10.2023 auf der Homepage, ebenfalls an alle Bünde versandt).

Darüber hinaus stehen Neuwahlen im Hauptausschuss an, vorrangig die Wahl eines neuen Vorsitzers. Nach 6 ½ Jahren als Vorsitzter (davon 1 ½ Jahre in Doppelfunktion auch als Geschäftsführer) werde ich bei diesem ST nicht mehr zur Wiederwahl antreten. Natürlich bin ich bereit, meinen Nachfolger in einer gewissen Übergangszeit zu unterstützen und ihm die Übernahme des Amtes so einfach wie möglich zu machen. Ich kann daher nur alle Bünde der deutschen Sängerschaft aufrufen, in ihren Reihen zu schauen, ob es nicht geeignete Verbandsbrüder gibt, die dieses Amt zum Wohle der Deutschen Sängerschaft übernehmen und ausüben wollen. Das Amt des Vorsitzers der Deutschen Sängerschaft ist übrigens nicht nur Stress und Arbeit, sondern auch mit viel Freude und Vergnügen verbunden (und das kann ich aus eigener Erfahrung mit voller Überzeugung sagen).

Ich hoffe, dass wir uns zu konstruktiven Diskussionen, guten Beschlüssen, aber auch zu einem glanzvollen Fest in Wiesbaden versammeln!

*Dieter Hilchenbach
(Mark, Ar-Altpr, PJ)*

Vorsitzer Deutsche Sängerschaft



Programm

Sängerschaftertag 2024

Donnerstag, 09.05.2024

12:00–17:00 h	Eröffnung Tagungsbüro	Jugendherberge Wiesbaden
14:00–18:00 h	Hauptausschusssitzung	Haus LUS! zu St. Pauli Mainz
ab 18:00 h	Tagungsbüro	Haus LUS! zu St. Pauli Mainz
ab 19:30 h	Begrüßungsabend	Haus LUS! zu St. Pauli Mainz



Links: Orangerie Aukamm,
Wiesbaden (Quelle: eigenes
Foto)

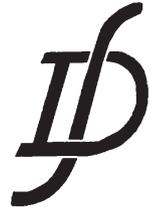


Rechts: Jugendherberge Wies-
baden (Quelle: Deutsches
Jugendherbergswerk)

Freitag, 10.05.2024

08:00–09:00 h	Tagungsbüro	JH Wiesbaden
09:00–10:30 h	Feierliche Eröffnung ST 24	JH Wiesbaden
11:00–12:00 h	Plenum	JHWiesbaden
12:00 h	Mittagspause	JH Wiesbaden / Stadt
13:30–17:00 h	Chorproben DS-Chor	JH Wiesbaden
13:30–15:00 h	Altherrentag / Aktivtag	JH Wiesbaden
15:00 h	Fortsetzung Plenum	JH Wiesbaden
17:00 h	Ende Plenum	JH Wiesbaden
20:00 h	Sängerschaftlicher Abend	Orangerie Aukamm, Wiesbaden

09:00 h	ggfs. Fortsetzung Plenum	JH Wiesbaden
09:00–12:00 h	Chorproben DS-Chor	JH Wiesbaden
09:00–12:00 h	ggfs. Seminarangebot	JH Wiesbaden
15:00 h	öffentliches Chorkonzert	Ringkirche Wiesbaden
20:00 h	Festkommers	Kurhaus Wiesbaden



Links: Ringkirche Wiesbaden
(Quelle: <http://www.ringkirche.de/media/lbgr.jpg>)

Rechts: Kurhaus Wiesbaden
(Quelle: eigenes Foto)

Begleitprogramm

Freitag, 10.05.2024

11:00–12:30 h	Besuch im ältesten Kaffeehaus Deutschlands
13:00–14:00 h	Führung Hessischer Landtag, Wiesbaden
anschließend	Stadtführung Wiesbaden

Samstag, 11.05.2024

10:00–13:00 h	Besuch Goldschmiede Wiesbaden
19:00–23:00 h	Gemeinsames Abendessen mit Weinprobe

Das Programm ist noch vorbehaltlich ausstehender Buchungszusagen am Samstagabend



Hinweise des Geschäftsführers

Sängerschaftertag 2024

Liebe Bundes- und Verbandsbrüder!
Liebe Freunde und Gäste der Deutschen Sängerschaft!

In weniger als 6 Monaten wird der Sängerschaftertag 2024 in Wiesbaden beginnen. Nachdem der Vorsitz bereits die Einladung ausgesprochen und auf die besondere Bedeutung dieses Sängerschaftertages für die weitere Entwicklung unseres Dachverbandes hingewiesen hat, ist es an mir die eher operativen Fragen anzusprechen.

Wie Ihr dem anhängenden Programm entnehmen könnt, findet der Hauptteil der Veranstaltungen des Sängerschaftertages in der Jugendherberge Wiesbaden statt. Dort stehen uns neben den Unterkünften der Aktiven auch ein paar Doppelzimmer für Alte Herren und ihren Begleitungen zur Verfügung. Ein großer und 2 etwas kleinere Säle sind für das Plenum, Altherren- und Aktiventage gebucht. Der DS-Chor wird neben diesen Räumen auch den großen Speisesaal sowie die Ringkirche in Wiesbaden, in der am Samstag das Chorkonzert stattfinden wird, für die Proben nutzen.

Für den Begrüßungsabend am Anreisetag hat uns unsere liebe Leipziger Universitätssängerschaft zu St. Pauli in Mainz ihr Haus zur Verfügung gestellt und freut sich auf uns.

Erstmals eröffnen wir den Sängerschaftertag mit einer akademischen Feierstunde am Freitagmorgen, zu der alle Teilnehmer des ST eingeladen sind.

Angesichts des weltweiten Rufes der Stadt Wiesbaden als Kongress- und Tagungsstadt ist es nicht verwunderlich, dass zeitgleich über Himmelfahrt in der Stadt ein Großkongress mit über 3000 Teilnehmern stattfindet sowie der Deutsche Ärztetag in Mainz. Entsprechend schwierig gestaltete sich die Suche nach für uns geeigneten und bezahlbaren Räumlichkeiten in der Stadt.

Der sängerschaftliche Abend am Freitagabend findet in der Orangerie Aukamm in Wiesbaden statt. Unser öffentliches Chorkonzert am Samstagnachmittag mit dem Kammerchor und dem DS-Chor sowie dem Chor unserer lieben Sängerschaft Erato Dresden zu Darmstadt veranstalten wir in der Ringkirche Wiesbaden. Für den Festkommers als Höhepunkt haben wir den Christian-Zais-Saal des altherwürdigen Kurhauses Wiesbaden vorgesehen.

Für uns bedeutet dies einen Sängerschaftertag mit integriertem Gesundheitstraining für die Teilnehmer.

Die Gehstrecken zu den abendlichen Veranstaltungsorten sind mit 30 Minuten (Festkommers) und 60 Minuten (Sängerschaftlicher Abend) zu Fuß schaffbar – es steht aber auch ein engmaschiger Öffentlicher Nahverkehr zur Verfügung. Kurze Wege vor Ort hätten jedoch bei den horrenden Preisen in Wiesbaden eine zusätzliche, nicht mehr tragbare Kostenexplosion erzeugt. Aus diesem Grunde werde ich auf der Homepage der Deutschen Sängerschaft vor dem ST eine ausführliche „Sege lanweisung“ bereitstellen, inclusive Busfahrplänen in Wiesbaden und Mainz.

Von einem Angebot eines Tagungstickets für den ÖVP für die Dauer des ST habe ich abgesehen, da nach heutigem Stand Deutschlandtickets (und die besitzen die Mehrzahl unserer studierenden Verbandsbrüder) im Stadtverkehr gelten. Und am Paulinerhaus in Mainz startet fast vor dem Haus eine durchgehende Buslinie bis direkt in Jugendherbergsnähe in Wiesbaden – daher verzichten wir hier aus Kostengründen auf die Bereitstellung von Bustransporten.

An der Jugendherberge Wiesbaden und in dem anschließenden Wohnviertel stehen kaum Parkplätze zur Verfügung. Es wird daher gebeten nach Möglichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln anzureisen. Busse halten fast genau vor der Jugendherberge.

In Übernahme der Tradition des Coburger Conventes aus seiner Greifensteintagung werden wir erstmals eine Hausordnung für den Sängerschaftertag benutzen. Diese ergänzt die Hausordnung der Jugendherberge und der angemieteten Räumlichkeiten. Notwendig ist diese letztendlich Verdeutlichung unserer normalen Comment- und Verhaltensregeln aus zwei Gründen: Erstens sind wir im Gegensatz zu Weimar nicht alleinige Gäste in der Jugendherberge Wiesbaden. Aufgrund der Größe des Hauses werden neben uns bis zu 100 andere, vorwiegend jugendliche Gäste anwesend sein. Das stellt zwar durchaus Keilpotential dar – gleichzeitig würden Commentverstöße jedoch auch deutlich negative Außenwirkungen zeigen. Zweitens hat die Stadt Wiesbaden neben einem sehr hohen Migrantenanteil der Bevölkerung eine sehr starke Antifa-Kommune. Wir werden also unter erheblicher Beobachtung durch die Öffentlichkeit stehen und es liegt an uns, keine Vorurteile zu bedienen.

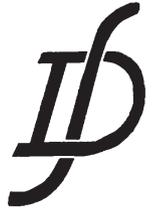
Im Gegensatz zum Sängerschaftertag in Weimar 2023, auf dem wir sämtliche Kosten für alle Essen

auf dem Begrüßungs-, Sängerschaftlichem Abend und vor dem Festkommers in die Teilnehmerbeiträge übernommen haben, können wir dies in Wiesbaden und auch den folgenden Sängerschaftertagen leider nicht mehr wiederholen. Die Teilnehmerbeiträge sind so kalkuliert, dass wir einen Teil der Fixkosten (Jugendherberge und Saalmieten) bezahlen können – den nicht unerheblichen Rest muss die DS-Kasse sowie die Kostenbeteiligung der teilnehmenden Alten Herren tragen. Damit war es mir nicht mehr möglich, die Kostenbeteiligung auch der Aktiven bei den Essen zu vermeiden. Ich glaube jedoch einen einigermaßen günstigen Kompromiss zwischen Qualität/Quantität und Preisen herausgehandelt zu haben.

Das Einzige, was für mich schockierend ist und bleibt, sind die Bierpreise im Kurhaus – hier appelliere ich an die Altherrenschaften, ihre Aktiven mit einem ausreichenden Biergeld auszustatten.

Wir werden die Homepage der Deutschen Sängerschaft nutzen, um alle Durchführungsinformationen stets aktualisiert bereitzustellen. Nur, was nutzt die Bereitstellung, wenn die Homepage nicht gelesen wird? Es liegt an Euch/Ihnen, Sich informiert zu halten!

Mit verbandsbrüderlichen Grüßen
Dr. Stephan Apel



Hausordnung Sängerschaftertag 2024

Liebe Verbands- und Bundesbrüder!

Bitte beachtet im Interesse eines reibungslosen Ablaufs nachfolgende Regelungen:

- Verhaltet Euch stets vorbildlich und commentgemäß.
- Die Hausordnung der Jugendherberge ist strikt einzuhalten, den Anweisungen des Hauspersonals ist nachzukommen.
- Das Mitbringen von Getränken in die Jugendherberge sowie der Konsum mitgebrachter (insbesondere alkoholischer) Getränke in oder auf dem Gelände der Jugendherberge sind strengstens untersagt. Es erfolgen Kontrollen durch den Ordnungsdienst.
- Bei Verstößen droht uns als Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe von 500 EUR!
- Der Ordnungsdienst, gestellt von der Präsidierenden, stellt die Aufrechterhaltung und ggf. die Wiederherstellung der Ordnung sicher. Alle Teilnehmer des Sängerschaftertages sind seiner Ordnungsgewalt unterworfen, sie haben den Weisungen der Ordner Folge zu leisten und einem Ordner auf Verlangen Name, Bundeszugehörigkeit, Anschrift und Zimmernummer in der Jugendherberge mitzuteilen.
- Wer eine Weisung des Ordnungsdienstes für nicht gerechtfertigt erachtet, kann die Entscheidung des Hauptausschusses beantragen. Die Teilnehmer sind verpflichtet, einer Ladung vor den Hauptausschuss als Betroffener, Vertreter AHV, aktiver Bund oder Zeuge Folge zu leisten und dort zu erscheinen.
- Bitte denkt daran, dass die Zimmer der Jugendherberge bis 10:00 Uhr am Sonntag zu räumen sind. Hinterlasst bitte Eure Zimmer, sowie alle sonstigen Räumlichkeiten auf dem Gelände der Jugendherberge so sauber, wie Ihr sie vorgefunden haben.
- Der Weg von der Jugendherberge zu den auswärtigen Veranstaltungsorten erfolgt durch ein multikulturell bewohntes Stadtviertel. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Benehmen in der Öffentlichkeit den Prinzipien unserer Sängerschaften zu entsprechen hat und jeder in Couleur die Deutsche Sängerschaft repräsentiert. Darüber hinaus existiert in Wiesbaden eine überproportional starke ANTIFA, die nur darauf wartet, dass einzelne Verbandsbrüder die in der Gesellschaft existierenden Vorurteile gegenüber Korporierten durch unangepasstes Benehmen rechtfertigen.

Mit verbandsbrüderlichen Grüßen
Dr. Stephan Apel

Anmeldevordruck Sängerschaftertag 2024

Alte Herren

Name Teilnehmer		
Vorname Teilnehmer		
Akademischer Titel		
PLZ Ort		
Straße und Hausnummer		
Emailadresse		
Bund des Teilnehmers		
Offizieller Vertreter der AH-Schaft auf ST	Ja / Nein	
Begleitung, Name		
Begleitung, Vorname		
Begleitung, akadem. Titel		
Unterbringung Jugendherberge gewünscht *)	Ja / Nein	
Begrüßungsabend 09.05.2024	Teilnehmerzahl	
Essen Begrüßungsabend 09.05.2024	Teilnehmerzahl	
Eröffnungsfeier ST 10.05.2024	Teilnehmerzahl	
Sängerschaftlicher Abend Orangerie 10.05.2024	Teilnehmerzahl	
Essen Sängerschaftlicher Abend Orangerie 10.05.2024	Teilnehmerzahl	
Chorkonzert Samstag 11.05.2024	Teilnehmerzahl	
Festkommers Kurhaus Wiesbaden 11.05.2024	Teilnehmerzahl	

Begleitprogramm

Führung im Hessischen Landtag 10.05.2024	Teilnehmerzahl	
Stadtführung 10.05.2024	Teilnehmerzahl	
Besuch Goldschmiede Wiesbaden 11.05.2024	Teilnehmerzahl	
Abendprogramm 11.05.2024	Teilnehmerzahl	
Anmerkung		

Bei den grau unterlegten Veranstaltungen fallen zusätzliche Kosten für die Teilnahme am Essen an. Wenn Unterbringung Jugendherberge angekreuzt ist erfolgt eine direkte Rücksprache des Geschäftsführers hinsichtlich Details und Verfügbarkeit.

Nach Eingang der Anmeldung wird eine Rechnung erstellt und zugesandt, die als Anmeldebestätigung gilt.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Bitte ausgefüllte Matrix an geschaeftsfuehrer@deutsche-saengerschaft.de senden



Anmeldevordruck Sängerschaftertag 2024

Aktive

Für **jeden** anzumeldenden Aktiven ist ein eigener Vordruck zu benutzen, um die Erstellung individueller Rechnungen zu erleichtern. Auf der Homepage der DS befindet sich unter //Dokumente/Veranstaltungen/ST 2024 eine elektronisch ausfüllbare pdf-Vorlage.

Name Teilnehmer	
Vorname Teilnehmer	
PLZ	
Ort	
Straße	
Emailadresse des Teilnehmer	
Bund des Teilnehmers	
Offizieller Vertreter der Aktivitas auf ST	
Unterbringung DJH weiblich / männlich	
Teilnahme Begrüßungsabend	
Teilnahme Essen Begrüßungsabend	
Teilnahme Eröffnungsfeier ST	
Teilnahme Sängerschaftlicher Abend Orangerie	
Teilnahme Essen Sängerschaftlicher Abend Orangerie	
Teilnahme Chorkonzert Samstag	
Teilnahme Kommers Kurhaus Wiesbaden	
Anmerkung	

Bei den grau unterlegten Veranstaltungen fallen zusätzliche Kosten für die Teilnahme am Essen an.

Nach Eingang der Anmeldung wird eine Rechnung erstellt und zugesandt, die als Anmeldebestätigung gilt.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Bitte ausgefüllte Matrix an geschaeftsfuehrer@deutsche-saengerschaft.de senden.



Anmeldelinks

Sängerschaftertag 2024

Aktive:

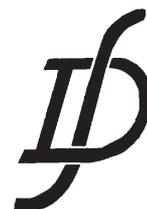
<https://forms.office.com/r/rh6giUGT7c>

Alte Herren und Chordamen:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIKWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAAAAAAAAMAACN3gxZUMzNMVFhMVEMxUUo2R0FCMVFOUIFFWUITTi4u>



Aus und in der Deutschen Sängerschaft



Semesterprogramme

Liebe Verbandsbrüder!

Die Geschäftsordnung der DS sieht vor, dass alle Verbands-sängerschaften ihre jeweiligen Semesterprogramme an den Vorsitzenden und die Geschäftsstelle senden. Immerhin zwei von 17 Programmen für das Wintersemester 23/24 sind nach dieser Regelung versandt worden.

Das wäre nicht weiter tragisch, wenn die Aktivitäten ihre geplanten Veranstaltungen auf dem Kalender der Homepage der DS eintragen würden. Aber auch dies erfolgt nur sporadisch!

Woher soll ein nicht in der Nähe eines Hauses wohnender Verbandsbruder eigentlich erfahren, wann und was in den Aktivitäten stattfindet? Nur die Veranstaltungen seines eigenen Bundes wird er über die Rundbriefe seines Bundes erfahren und obwohl er vielleicht Zeit hat, eine andere Aktivitas in der Nähe seines Wohnortes zu besuchen und zu unterstützen, wird dies für ihn eine Herausforderung. Und auf der Homepage der DS findet er nur leere Seiten.

Um zu versuchen, dies im Ansatz zu verbessern, setze ich

ab sofort die mich erreichenden Semesterprogramme unter Veranstaltungsinfos in eine eigene Rubrik Semesterprogramme. Natürlich bin gezwungen, die bei mir eintreffenden Programme einzuscannen – hierdurch verlieren sie erheblich an Qualität. Aber jeder Bund hat ja die Möglichkeit, seine Semestertermine selber einzutragen – dann sieht es auch besser aus.

Stephan Apel Z! Z!



Häufig habe ich in Gesprächen mit Aktiven und aktiven Amtsträgern gehört: „Das wusste ich ja gar nicht“, „Woher sollte ich das denn wissen“, „Wo finde ich das?“.

Die gute alte Sitte des „Chargenerfahrungsbuches“ ist weit-

gehend in Vergessenheit geraten, egal ob digital oder analog. Daher habe ich einen schon etwas älteren Text zur Aufgabenverteilung und zu Inhalten verschiedener Aufgaben in einem Bund einmal überarbeitet und stelle ihn allen

interessierten Sängerschaftern auf der Homepage der Deutschen Sängerschaft und hier in unserer DS-Zeitung zur Verfügung.

Dieter Hilchenbach

Allgemeines

Der Begriff „**Bundesbrüderlichkeit**“ ist der zentrale Punkt im Zusammenleben der Mitglieder eines Bundes. Besondere Bedeutung erhält er, wenn viele Bundesbrüder auf engem Raum zusammenleben, so wie es in unserem Fall auf dem Paulinerhaus ist. Dieser Begriff beinhaltet nicht nur das äußere Bekenntnis zu einem Bund durch das Tragen der Farben, sondern sollte auch Leitbegriff für das Verhalten untereinander sein. „Brüderlichkeit“ bedeutet natürlich nicht, dass ständig eine „Friede-Freude-Eierkuchenstimmung“ herrschen kann, aber es bedeutet, dass das Verhalten untereinander von Freundschaft, Vertrauen und Ehrlichkeit geprägt sein **muss!** Zur Freundschaft gehört die gegenseitige Unterstützung in allen

Lebenslagen, Vertrauen darf nicht enttäuscht werden, und zur Ehrlichkeit gehört, dass Kritik in der Sache offen geäußert und auch angenommen werden muss. Bei aller Kritik in **der Sache** muss die Persönlichkeit eines Bundesbruders immer respektiert und unangetastet bleiben.

Wenn eine dieser Grundlagen (Freundschaft, Vertrauen, Ehrlichkeit) in einem Bund nicht mehr als allgemeingültig angesehen und auch praktiziert werden, entfällt die Basis für einen funktionierenden Lebensbund. Daher sind die Vermittlung und die Umsetzung dieser Grundlagen im täglichen Zusammenleben die wichtigste Aufgabe aller Bundesbrüder, besonders gegenüber neuen Mitgliedern. Jeder Bundesbruder sollte sich selbst

überprüfen und fragen, ob sein Verhalten diesen Grundlagen entspricht.

Zum Zusammenleben in einer großen Organisation mit fast hundert Mitgliedern und der Aufgabe, ein Haus zu verwalten, gehört es auch, daß alle Mitglieder bereit sind, Aufgaben zu übernehmen und auszuführen. Da in unserem jungen Bund hierzu noch keine Tradition gewachsen ist, kommt es dabei zu Problemen in der Aufgabenverteilung und Durchführung.

Ich möchte hier einmal Ämter und Aufgaben zusammenfassen, die zur Organisation einer Sängerschaft gehören. Natürlich erhebt diese Auflistung keinen Anspruch auf Vollständigkeit und kann bei Bedarf erweitert und ergänzt werden.

Ämter und Aufgaben

I. Allgemein

Aufgabe aller Bundesbrüder ist die Gestaltung des Bundeslebens und der Veranstaltungen. Dazu gehört zuerst die Anwesenheit, näheres dazu unter den Punkten 2–4.

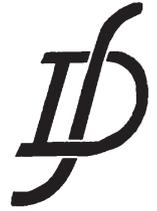
Bei einer Veranstaltung unseres Bundes ist jeder Bundesbruder auch Gastgeber. Entsprechend sollte sich jeder Bundesbruder auch verhalten. Dieses bedeutet, dass die Betreuung von Gästen

Vorrang hat (Beispiele: Gäste auf Keilveranstaltungen, Couleurgäste auf Kneipen und Kommersen, Chordamen bei Bällen). Bundesinterne Gespräche und Diskussionen (Konventsangelegenheiten, Bundesinterna) sind vor Gästen nicht zu führen. Bundesbrüderlichkeit bedeutet auch, dass gegenüber Gästen und Aussenstehenden Solidarität mit **jedem** Bundesbruder geübt wird. Kritik wird **ausschließlich** intern geübt.

Das Verhalten gegenüber Gästen ist durch Anstand und Respekt geprägt.

Ordnung und Sauberkeit auf dem Haus sind Aufgabe aller Bundesbrüder, vor allem natürlich der Hausbewohner (näheres unter *Hauswart*).

Um finanzielle und organisatorische Angelegenheiten besser zu koordinieren, dürfen Amtshandlungen (Bestellungen, Absprachen, Terminfestlegungen ...) nur von den zuständigen, gewählten



Amtsträgern in ihrem Amtsreich ausgeführt werden. Ausnahmen bedürfen der Absprache mit dem entsprechenden Amtsträger.

Den Ansprechpartnern (Couleurhändler, Getränkevertrieb ...) soll bei Wahl eines Amtsträgers dessen Name als allein Vertretungsberechtigtem mitgeteilt werden.

2. Füxe

Füxe, als neue Mitglieder unseres Bundes, sollen ihre lebenslange Mitgliedschaft in unserem Bund überprüfen können. Um den Bund von allen seinen Seiten kennenzulernen, sollen sie an allen Veranstaltungen des Bundes und am Chor teilnehmen. Darüber hinaus werden sie vom Fuxmajor in den wöchentlichen Fuxenstunden über die Geschichte und Lebensphilosophie des Bundes unterrichtet. Um die Einbindung des Bundes in örtliche und überregionale Organisationen kennenzulernen, sollten sie auch Veranstaltungen anderer Bünde am Hochschulort und des Dachverbandes besuchen (Vorschlag: verpflichtend ist mindestens jeweils 1 Veranstaltung am Hochschulort, 1 Veranstaltung einer anderen Sängerschaft und 1 Veranstaltung des Dachverbandes bis zur Burschung).

Bei Besuchen anderer Verbindungen oder Veranstaltungen anderer Bünde/Verbände werden Füxe vom Fuxmajor oder mindestens einem anderen Burschen oder AH begleitet.

Bis zur Recipierung sind Füxe zu den Conventen nicht zugelassen. Nach der Recipierung haben sie Rede- und Antragsrecht, jedoch kein Stimmrecht auf dem Burschenconvent (Ausnahme: Amtsträger für den jeweiligen Amtsreich).

Um den Lebensbund kennenzulernen und zu praktizieren, sollen die Füxe die Möglichkeit erhalten, Bundesbrüder (AHAH) auch außerhalb des eigenen Hochschulortes zu besuchen.

Veranstaltungen außerhalb des Hochschulortes sollten mit dem Besuch von dort in der Umgebung wohnenden Bundesbrüdern verbunden werden.

Die Füxe führen eine Geburtstagsliste und gratulieren allen Bundesbrüdern und Couleurdamen in angemessener Form im Namen der Aktivitas zum Geburtstag.

Jeder Fux sollte sich spätestens nach der Recipierung auf der Homepage der Deutschen Sängerschaft registrieren. Die Freischaltung erfolgt dann durch einen Chargierten oder den AHx der eigenen Sängerschaft.

3. Aktive

Aktive sind die eigentlichen Gestalter des Bundeslebens. Daraus ergibt sich eine besondere Verantwortung, aber auch Gestaltungsfreiheit.

- Voraussetzung dazu ist die aktive Teilnahme an **allen** Veranstaltungen des Bundes.
- Jedem Aktiven sollten die Veranstaltungen so wichtig sein, daß die Teilnahme eine Selbstverständlichkeit und keine lästige Pflicht ist. Daraus folgt, daß eine Nichtteilnahme nur unter besonderen Voraussetzungen (familiäre oder studientechnische Gründe) akzeptabel ist.
- Form und Inhalt von Veranstaltungen werden von den Aktiven gemeinsam frei gestaltet, so dass jeder Aktive die Möglichkeit hat, eigene Vorstellungen einzubringen und umzusetzen.
- Jeder Aktive ist Repräsentant des Bundes. Daher hat er sich so zu verhalten, dass das Ansehen des Bundes nicht geschädigt wird. Dieses gilt sowohl gegenüber anderen Verbindungen als auch gegenüber der nichtkorporierten Öffentlichkeit.

4. Inaktive

Inaktive haben gegenüber dem Bund gleiche Verpflichtungen wie die anderen Aktiven, können aber aufgrund ihrer Studiensituation und der bereits geleisteten Arbeit für den Bund einen Teil der Aktivienpflichten ohne Absprache einschränken. Dies betrifft z. B. die Teilnahme an Conventen und am Chor.

Ihre Aufgabe besteht darüber hinaus darin, den aktiven Burschen mit ihrer Erfahrung in korporativen Angelegenheiten zur Seite zu stehen. Zur Übernahme von Ämtern können sie nur mit ihrer Zustimmung herangezogen werden.

Vorbemerkung zu den Chargenämtern:

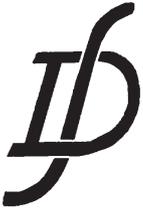
Jeder neugewählte Chargierte sollte sein Amt zu Beginn des Semesters (am besten bereits nach erfolgter Wahl) in sein Profil auf der Homepage der deutschen Sängerschaft eintragen. Aus diesen Profilen werden nämlich die Mailadressen für den Versand wichtiger Informationen generiert.

5. X

Der x (Erstchargierter) ist der Vertreter der Aktivitas nach außen (andere Bünde, DS, Öffentlichkeit) und innen (AH-Schaft, Couleur- und Chordamen) in allen Angelegenheiten, die die Aktivitas betreffen.

Er ist für den reibungslosen Ablauf der Aktivengeschäfte verantwortlich. Dazu beruft er in regelmäßigen Abständen (2–3 Wochen) einen Chargiertenconvent und alle 4–6 Wochen einen ordentlichen Aktiven- und Burschenconvent ein. Auf den Chargiertenconventen werden die laufenden Amtsgeschäfte besprochen und unter den Chargierten abgestimmt.

Der Aktiven- bzw. Burschenconvent legt die Richtlinien und



Aufgabenverteilung für die Aktivenarbeit fest. Zu allen Conventen wird ein Protokoll in ordentlicher Schriftform angefertigt.

Der x leitet alle Veranstaltungen des aktiven Bundes (Kneipleitung, Begrüßung von Gästen, Balleröffnung ...), sofern der Convent keine andere Regelung getroffen hat und ist für deren Ablauf verantwortlich. Bei Auftritten des Chores sollte der x die Veranstaltung mit einigen Worten einleiten, ungeachtet anderer Ansprachen.

Bei Streitigkeiten unter Bundesbrüdern hat der x die Neutralität zu wahren, unbundesbrüderliches Verhalten zu unterbinden und ausgleichend zu wirken.

Als Repräsentant des Bundes muss der x bei Veranstaltungen (ob auf dem eigenen Haus oder auswärts) die Linie des Bundes vertreten, ungeachtet der eigenen, persönlichen Meinung. Bei Veranstaltungen anderer Bünde oder Verbände ist der x der offizielle Vertreter des Bundes. Bei Verhinderung kann ein anderer Chargierter oder Bursch diesen Part übernehmen. Der Vertreter des Bundes ist gehalten, als Gast den Bund auch durch entsprechende Form (Kleidung, Auftreten, Reden, Übergabe von Gastgeschenken ...) zu repräsentieren.

Der x erstellt einen Semesterbericht, der dem Abschlussconvent in schriftlicher Form zu seiner Entlastung vorgelegt wird. Dieser Semesterbericht wird im darauffolgenden Rundbrief veröffentlicht.

6. XX

Der xx (Zweitchargierter) vertritt den x bei dessen Verhinderung in allen oben genannten Punkten.

Aus diesem Grund ist eine enge Zusammenarbeit und ständiger Informationsfluss zwischen x und xx unerlässlich.

7. XXX

Der xxx (Drittchargierter) ist der Schriftwart der Aktivitas.

- Schriftwechsel
 - Versenden der Rundbriefe und Semesterprogramme an alle Sängerschaften in der DS und weitere, vom Convent festgelegte befreundete Verbindungen, an den Geschäftsführer der Deutschen Sängerschaft sowie alle nicht auf dem Haus wohnenden Bundesbrüder sowie Couleurdamen und alle Mitglieder des Chores bis spätestens 4 Wochen vor Semesterbeginn.
 - Alle eingehende Post wird gesichtet und mit Eingangsdatum versehen
 - Vorstellen der Eingänge auf dem Convent, bzw. Weiterleitung an die zuständigen Stellen (AH –Schaft, Heimverein ...), bei Terminenge Aushang.
 - Beantworten der Post (Termine beachten).
 - Angaben über verlegte Veranstaltungen (Zeit, Ort ...) werden allen Bundesbrüdern rechtzeitig schriftlich mitgeteilt.
 - Vom Convent beschlossene Schreiben werden vom xxx versandt.
- Protokolle
 - Der xxx führt auf allen Conventen der Aktivitas ein Protokoll. Dieses ist dem darauffolgenden Convent in schriftlicher Form vorzulegen.
- Aktenführung
 - Alle Akten des Bundes (Schriftstücke, Protokolle ...) sind im Chargenzimmer geordnet abzuheften und aufzubewahren.
- Personalakten/Bundeschronik
 - Der xxx führt eine Personalakte über jeden aktiven Bundesbruder. Hierin sind folgende Daten (exemplarisch) festzuhalten: Name, Vorname, Geburtstag, Heimatadresse, Studienadresse, Studiengang,

andere Bünde, Tag der Aktivmeldung, Stimmlage im Chor, Tag der Recipierung, Tag der Burschung, Leibverhältnisse, gewählte Ämter und Chargen, Entlastung von Amt oder Charge, Partien, Tag der Inaktivierung, Tag des Übergangs in den AH-Verband, Examina, Besonderheiten (besondere Qualifikationen, Beziehungen zu Korporationen ...).

Der xxx führt eine Bundeschronik. In dieser Chronik werden stichpunktartig die wichtigsten Ereignisse und Daten (z.B. Verteilung der Chargen, Aktivmeldung der Füxe, Tod von Bundesbrüdern, Konzerte, Feste ...) des Semesters vermerkt und ev. durch Schriftstücke (Zeitungsartikel ...) belegt.

Der xxx legt dem Abschlussconvent einen Rechenschaftsbericht vor.

8. FM

Der FM (Fuxmajor) ist für die Heranführung der Füxe an den Bund und ihre Ausbildung verantwortlich. Er hat die Aufgabe, den Füxen unsere Auffassung von Sängerschaftlichkeit und allgemeinem Verhalten zu vermitteln.

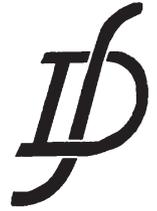
Er hält wöchentlich mindestens eine Fuxenstunde ab, in der Wissen über den Bund, den Verband und das allgemeine Korporationswesen vermittelt wird. Er gibt eine Einführung in Aufbau und Funktion der Homepage der Deutschen Sängerschaft.

Bei allen korporativen Aktivitäten der Füxe steht ihnen der Fuxmajor begleitend zur Seite.

Er hält sie an, das Bundes- und Korporationsleben durch eigene Erfahrungen kennenzulernen und selbst zu bereichern.

Der Fuxmajor führt und verwaltet die Fuxenkasse, die Fuxenkasse wird am Ende des Semesters geprüft.

Der FM legt dem Abschlussconvent einen Rechenschaftsbericht vor.



9. Liederwart

- Anwalt und Repräsentant des Chores in der Sängerschaft sowie der Sängerschaft im Chor
Entscheidungsfindung auf Konventen, Vermittler, Sachkundiger, Integrationsfigur
- Verantwortlicher für materielle, finanzielle, personelle, räumliche und terminliche Voraussetzungen
Fördermittel, Kassenführung, Bedarfsermittlung, Bereitstellung von Noten, Kopien, Chormappen, Technik, Unterkunft, Verpflegung, Fahrzeugen, Räumlichkeiten etc.
Mitgliederwerbung (Plakate, Medien, Handzettel, Mundpropaganda, Vorlesungen, Folien, Internet, etc.) Mitgliederbetreuung, Schriftverkehr, Motivation, musikalische Weiterbildung
Terminkoordination (Weihnachtsfeiern, Stiftungsfeste, öffentliche Auftrittstermine außerhalb der Sängerschaft, Bekanntgabe, Einladungen, Organisation, Gestaltung und Erstellung sowie Verteilung von Druckerzeugnissen, (Werbung, Programmhinweise, Einladungen, Noten- und Schulungsmaterial))
- „Rechte Hand“ des Chorleiters in künstlerischen Fragen und Programmgestaltung
- Leiter des Chorkonventes bestehend aus den Stimmführern, dem Chorleiter und dem LW
Entscheidungsfindung im Chor, Gewährleistung der Mitwirkungsmöglichkeiten der Chormitglieder, Durchsetzung der Chorsatzung, Abstimmungen, Umsetzung der Konventsbeschlüsse der Sängerschaft und des Chores. Dokumentati- on der Chorarbeit
Einsetzen und Überwachen von Stellvertretern, Verteilung von Aufgaben
- Verantwortlicher für musische Fragen in der Sängerschaft
Männerchor, Bier- und Festmusik, Schulungen, Notenmaterial, Kommersbücher, Liederbücher, Veranstaltungen

(in Zusammenwirkung mit den Chargierten)

Der Liederwart legt dem Abschlussconvent einen Rechenschaftsbericht vor.

10. Kassenwart

Der KW (Aktivenkassenwart) führt die Kasse der Aktivitas. Er zieht die vom Convent festgelegten Aktivenbeiträge ein, nimmt die Gelder vom AH-Verband ein und verwaltet sie. Er bemüht sich um Zuschüsse Dritter (Uni, öffentliche Einrichtungen ...). Darüber führt er ein Kassenbuch. Rechnungen für die Aktivitas (z.B. von der DS) werden termingerech beglichen. Die Aktivenkasse wird vor dem Abschlussconvent von zwei Kassenprüfern (siehe Kassenprüfer) geprüft.

11. Getränkewart

Der BW (Getränkewart, Bierwart) sorgt für ständig ausreichende Getränkevorräte auf dem Haus. Er bestellt Getränke bei dem vertraglich vorgegebenen Getränkehändler und sorgt für die Rücknahme des Leergutes. Bei Veranstaltungen oder Anwesenheit von Gästen sorgt er dafür, dass die Getränke ausschankbereit und gekühlt zur Verfügung stehen. Er führt die Getränkekasse, aus der er sämtliche anfallende Rechnungen aus seinem Amts- bereich termingerecht begleicht. Er zieht die Außenstände aus den Getränkerechnungen regelmäßig ein. Dazu wird in Abständen von 2–3 Wochen eine aktuelle Getränkerechnung erstellt und den Bundesbrüdern zur Kenntnis gegeben.

Diese Rechnung darf aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht öffentlich (z. B. im Eingangsbereich des Hauses) ausgehängt werden. (Aushang für Bundesinternationale könnte die Aktivenküche oder der Barraum sein). Er gibt auf jedem Convent einen kurzen Abriss der Kassenlage.

Die Getränkekasse wird vor dem letzten Convent des Semesters von zwei Kassenprüfern geprüft (siehe Kassenprüfer).

12. Fechtwart

Der Fechtwart regelt alle Angelegenheiten der Aktivitas, die im Zusammenhang mit dem Pauken und dem Schlagen von Mensuren in Zusammenhang stehen. Er ist bei der Ausübung seines Amtes an die Fechtordnung des Bundes gebunden.

Er sorgt für den ordnungsgemäßen Zustand des Pauk- und Mensurzeugs, bestellt die vom Convent beschlossenen Ausrüstungsgegenstände, überprüft und wartet sie.

Er vertritt die Aktivitas gegenüber dem örtlichen Waffenring und der waffenschutzgebenden Korporation. Er spricht die Termine für Paukstunden mit anderen Korporationen ab.

Bei einer Mensur einen Bundesbruders sorgt er für den reibungslosen Ablauf, indem er alle notwendigen Vorbereitungen Mensurausrüstung, Mensurmannschaft, Flickzeug ...) koordiniert.

Er legt dem Abschlussconvent einen Tätigkeitsbericht vor.

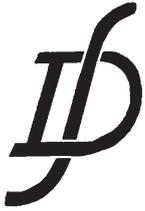
13. Couleurwart/Archivar

Der CW bestellt und verwaltet die vom Convent zur Anschaffung beschlossenen Couleurgegenstände. Dazu gehören Mützen, Bänder, Schleifen, DS-Nadeln, Couleurkrüge ...

Er sorgt für Anfertigung und Aushang der Aktivencouleurfotos.

Als Archivar sichtet und verwaltet der CW alle dem Bund zugehenden Gegenstände, die zum Verbleib auf dem Haus gedacht sind (Bücher, Fotos, Bilder, Tonträger, Filme, Couleurgegenstände ...) und sorgt für deren sichere Aufbewahrung.

Der CW führt eine Inventarliste.



14. Hauswart

Der HW (Hauswart) ist für alle Angelegenheiten zuständig, die die Aktivenetagen und bei Veranstaltungen für alle zugängliche Räume betreffen (sanitäre Anlagen, Küchen, Flure ...). Er sorgt dafür, dass diese Bereiche in einem ordentlichen Zustand sind. Dazu kann er Aufgabenlisten für Bundesbrüder und (nach Absprache) Hausbewohner erstellen. Er sorgt für notwendige Materialien (Toilettenpapier, Spülmittel, Leuchtmittel ...).

15. Rundbriefredakteur

Der Rundbriefredakteur erstellt zweimal im Jahr, jeweils bis 6 Wochen vor Semesterbeginn den Rundbrief. Dazu sammelt er die festgelegten Artikel (Rechenschaftsberichte ...), sowie weitere, von Bundesbrüdern eingereichte und verfasst eigene Artikel.

Neue Bundesbrüder werden im Rundbrief vorgestellt, über verstorbene Bundesbrüder wird ein Nachruf verfasst.

Außer Bundesinterna sollen auch Informationen über Stadt und Universität, Chor und Themen von allgemeinem Interesse erscheinen (z.B. Zeitungsartikel ...).

Er sorgt für den rechtzeitigen Druck/Bindung (versandfertig) des Rundbriefes.

16. Festwart / Veranstaltungswart

Der VW (Veranstaltungswart) ist für die Organisation und den Ablauf der Veranstaltungen zuständig. Er sorgt für die Reservierung von Veranstaltungsräumen außerhalb des Hauses, die Ausgestaltung der Räume, Engagement Dritter (Band, Musiker, Künstler, Biermusik ...), legt die Abfolge fest (Ball, Kneipen/Kommerse, Couleerhochzeit, Couleurbegräbnis ...)

17. Pressewart

Der Pressewart sorgt für die Repräsentanz und Präsentation des Bundes in den (lokalen) Medien. Er schickt Berichte über Großveranstaltungen (Stiftungsfest, Chorauftritte ...) an die lokale Presse und lädt Pressevertreter zu solchen Veranstaltungen ein.

18. Kassenprüfer

Der Convent wählt zwei Kassenprüfer, die vor dem Abschlussconvent die Aktivenkasse, die Getränkekasse und die Fuxenkasse prüfen. Über diese Prüfung legen sie dem Abschlussconvent einen Bericht vor. Kassenprüfer dürfen nicht die Verantwortlichen für eine Kasse sein, einer der Kassenprüfer sollte jedoch bereits einmal Kassenführer gewesen sein.

Kombination verschiedener Amtsbereiche

Nicht alle Ämter müssen von einem einzelnen Aktiven geführt werden.

Folgende Funktionen können kombiniert werden (Vorschläge):

X / Fechtwart	X / Festwart	X / Hauswart	X / Pressewart
XX / Fechtwart	XX / Festwart	XX / Hauswart	XX / Pressewart
XX / Rundbriefredakteur	XX / Kassenwart		
XXX / Hauswart	XXX / Pressewart	XXX / Rundbriefredakteur	
FM / Pressewart	FM / Couleurwart / Archivar	FM / Hauswart	
Getränkewart / Hauswart			

Mein Vorschlag:

X	Kassenwart
XX / Fechtwart / Festwart	Bierwart / Hauswart
XXX / Rundbriefredakteur / (Pressewart)	Liederwart / (Pressewart)
FM / Couleurwart / Archivar	



Moin liebe Gäste, Verbands- und Bundesbrüder,

Für alle, die im letzten Jahr in Leer dabei waren, und die bereits im Juli eine Anfrage von mir erhalten haben, muss ich etwas weiter ausholen:

Georg Lang und ich sind nach Rücksprache mit dem Hotel Atlantic (Juist) zu dem Schluss gekommen, das Boßeln auf Juist für uns unter den gegebenen Voraussetzungen nicht (mehr) möglich ist.

Die Kosten sind so hoch, dass wir mit maximal 50 Teilnehmern rechnen können. Dafür lohnt es sich nicht extra ein Hotel zu öffnen und Personal anzuheuern. Im Februar bin ich gerne bereit eine ausführlichere Begründung zu liefern.

So musste ich mich erneut auf die Suche nach einem Hotel machen. In Wittmund bin ich erfolgreich gewesen:

Unser 35. Boßeln der „OAS Ostfriesland“ findet am
24. Februar 2024
im und um das
Ringhotel Residenz
in **Wittmund** statt.



2006 wurden wir dort schon einmal nett empfangen.

Die Festfolge steht unverändert:

- Ab 12.00 h st besteht die Möglichkeit im Hotel zu essen.
- Um 13.30 h st brechen wir mit Bussen zum Boßeln auf.
- Ab 19.00 h ct finden wir uns bei Kohl und Pinkel im Saal des Hotels zusammen

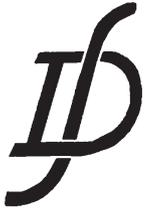
Übernachtung:

pro Person und Nacht im Doppelzimmer	65,00 €	<i>Bitte beachtet, dass es möglich ist, dass Teilnehmer im unmittelbar benachbarten Gästehaus untergebracht werden.</i>
pro Person und Nacht im Einzelzimmer	85,00 €	
pro Person und Nacht im Vierbettzimmer	59,00 €	

Mittag:	Auswahl zwischen 3 Tellergerichten	14,00 €
Abend:	Grünkohlessen + Pinkel satt (Büffet)	26,00 €
Umlage:	Getränke unterwegs, Bustransfer, Porto usw.	15,00 €

Die Umlage wird vor dem Boßeln eingesammelt (Bitte den Betrag passend bereithalten).

Die Übernachtung, das Essen sowie Eure Getränke rechnet Ihr wie immer direkt mit dem Hotel ab. Um eine reibungslose Organisation zu garantieren, bitten wir bis spätestens zum 1. Februar 2024 um Anmeldung.



Richtet Eure Anmeldung bitte ausschließlich an mich. Das gilt ausdrücklich auch für Sonderwünsche und Verlängerungstage. Füllt einfach das Antwortformular aus und sendet es an mich, gerne auch elektronisch. Bitte keine eigenständigen Buchungen im Hotel. Das gibt immer ein heilloses Durcheinander.

Wir bitten wie immer um Verständnis, dass allein aus organisatorischen Gründen die Teilnahme von Damen am Boßeln und am abendlichen Essen nicht möglich ist! Es ist schwer, ausreichend große Veranstaltungshotels zu finden.

Ein paar Tipps:

Für die Boßel-Füxe unter Euch möchte ich noch einmal erwähnen, dass neben Band und Mütze, dem Wetter angepasste Kleidung und Schuhwerk, ein Schnapsglas zum Umhängen und Trinkfestigkeit mitzubringen sind. Der Charakter der Kneipe ist eher inoffiziell. Ein Anzug ist nicht erforderlich. Der Abend verläuft in einer geselligen, gemütlichen Runde.

Wir sehen uns in Wittmund!

Bis dahin frohe Festtage und einen guten Rutsch in ein hoffentlich friedlicheres 2024. BLEIBT GESUND!!

Mit sängerschaftlichem Gruß
und einem dreifachen „Lüch up un fleu herut“

(Lars Glander G!B! S! Gotia et Baltia)

Boßelbaas Lars Glander
Mühlenberg 32 - 27283 Verden
Telefon: 0 17 19 93 91 90
e-mail: oas-ostfriesland-bosseln@deutsche-sängerschaft.de
Facebook: OAS Ostfriesland Boßeln

Tagungsadresse:
Ringhotel Residenz, Am Markt 13–15, Wittmund
Koordinaten für den Autopiloten: 53.57398606494246, 7.783749153972433

Wittmund ist mit der Bahn gut zu erreichen.

Postvertriebsstück - G 11317 - Gebühr bezahlt

Anschriftenänderungen bitte direkt an:

Deutsche Sängerschaft

z.H. Emmanuel Fritzen

Tel. 0176 2390 0892,

E-Mail : emmanuel@efritzen.de



Kommt zum
35. Boßeln 2024
in Wittmund